

Menighedsrådsmøde Sydhavn Sogn	Dato: 17/02 2026	Blad nr.:
	Dagsorden	Formandens initialer: JH

Indkaldte medlemmer:	Til- sted- e	Frav. med afbud	Frav. uden afbud	Indkaldte medlemmer	Til- sted- e	Frav. med afbud	Frav. uden afbud
Andrea Larsen				Nichlas Mørk			
Bo Larsen Bloch				Olav Meyer Clausen			
Erik Riis Andreasen				Thomas Heie Nielsen			
Helle Strømsted Petersen				Thomas Søborg Lassen			
Ivan Juhl Knudsen				Morten Sternberg			
Jane Vallebo T. Heitmann				Christian Rydahl			
Janie Marie Vang Bloch				Ida E. Skovmand Fonsbøl			
Karin Elisabeth F. Holm							
Louise Heldmann							
Michael Breum							
Mona Lee Hansen							

Dagsorden	Beslutning
1. Bøn og salme v. Christian	
2. Godkendelse af dagsorden v. Næstformand Olav Clausen	Mødet ledes af næstformanden, da formanden er forhindret.
3. Drøftelse og beslutning vedr. visioner og beskrivelse af værdier for Sydhavn Sogn v. strategiudvalget	Baggrund: Strategiudvalget fremlægger reviderede visioner samt forslag til beskrivelser af de vedtagne værdier for Sydhavn Sogn. Strategiudvalget vil på mødet desuden gennemgå tidsplanen for det videre strategiarbejde samt afholde en

	kort workshop i menighedsrådet om værdiernes beskrivelser med henblik på fælles forståelse og ejerskab. Indstilling: Strategiudvalget indstiller, at visionerne vedtages, og at menighedsrådets input fra workshopen indarbejdes i den endelige formulering af værdiernes beskrivelser. Bilag 1: Forslag til visioner og værdibeskrivelser.
4. Orientering v. formanden	Domprovsten, provstiudvalgsformanden og provstisekretæren besøger menighedsrådet på MR-mødet den 24. marts 2026 på Kirkeskibet kl. 18.00-18.15. Der mindes om, at menighedsrådet afholder det årlige menighedsmøde søndag den 15. marts 2026 kl. 12.00 i Krypten i Frederiksholm Kirke efter højmessens, jf. menighedsrådets årshjul for 2026. Der er tidligere udsendt invitation til netværksmøde for de tre kirkebyggende sogne, der afholdes den 16. april 2026 kl. 17.30–21.00 i Tiny Church i Nordhavn. På mødet vil der være erfaringsudveksling om: • Kirkerum som multifunktionsrum • Byggeprocesser frem til ibrugtagningstilladelse og samarbejdet mellem kirke og kommune Endeligt program afventes. Tilmelding til Sofie.
5. Ansøgninger v. Lokaleudvalget	
6. Meddelelser fra kirkelige myndigheder v. Næstformanden	Københavns Stift har i forlængelse af tidligere principgodkendelse af projektet vedrørende renovering af alterparti og dagslysindfald i kirkerummet i Frederiksholm Kirke taget stilling til menighedsrådets foreslåede metode til undersøgelse af lysforholdene (bilag 2). Stiftet har meddelt, at sol- og skyggeanalyser samt visualiseringer af lys- og kontrastforhold i alterparti og kor kan anvendes som grundlag for at belyse forholdene, herunder mulige gener fra modlys (bilag 3). Det bemærkes

	samtidig, at dette ikke udgør en endelig godkendelse af projektet.
7. Orientering fra Provstiudvalget v. Thomas L.	Ved møde i Budgetudvalget i København den 5. februar 2026 blev ansøgning om udbetalingsplan for restbevilling til Ny kirke behandlet og imødekommet.
8. Orientering fra kirkevæрге v. Morten Clemmesen	Baggrund: Kirkeudvalget har afholdt møde den 3. februar 2026, hvor følgende vedligeholdelsesarbejder blev drøftet: • Døre til tårnet på Frederiksholm Kirke: Tilbud er indhentet og behandles under indeværende MR-møde på lukket dagsorden. • Præstebolig OP23 – afløb: Kirkeværgen har modtaget svar fra Ejerforeningen Metropolis vedrørende afløbsfabrikat og har videresendt oplysningerne til to VVS-virksomheder med henblik på tilbud på udskiftning. • Etablering af lys på Kirkeskibets udvendige kors: Afventer fortsat tilbagemelding fra Kirkefondet. • Facaderenovering: Det er konstateret, at nogle lodninger i kobbertagrenden på Frederiksholm Kirkebygning har fået flere huller end tidligere udbedret i forbindelse med den afsluttede facaderenovering. Kirkeværgen har rettet henvendelse til entreprenøren med henblik på yderligere udbedring. Der afventes fortsat svar. • Levering og opsætning af ny kirkehoveddør samt dør ved kordegnekantor: Forventes udført i uge 15. • Renovering af offentlige toiletter i administrationsbygningen: Arbejdet følger planen og forventes afsluttet i februar 2026. • Gardin til præstebolig TH 8C: Opsættes den 16. februar 2026. • Anlæg – tag på administrationsbygning: Ét tilbud er modtaget, og der afventes yderligere et tilbud. Sagen forelægges menighedsrådet på marts mødet, da tilbudsgivere først kan besigtige taget senere end forventet. • Tilbud på materialer til beslag til knæfald: Under indhentning. Efter kirkeudvalgsmødet er der aftalt møde med ingeniør den 20. februar 2026 vedrørende gennemgang og notat til ansøgning om opgradering af varmecentral og fortsatsvinduer. Administrationschef og kirkevæрге deltager.

9. Orientering fra kontaktperson og Administrationschef vedr. personale v. Nichlas og Sofie	Korsanger Oliver Tordendahl er pr. 2. februar 2026 tilbage fra barsel.
10. Orientering fra kasserer v. Helle	Kassereren har modtaget ansøgninger fra kirketjenerne Helle Christensen og Maria Fredmark samt fra KBF-sognepræst Morten Sternberg og administrationschef Sofie Bohm om indkøb af nye arbejdstelefoner. Ansøgningerne er imødekommet.
11. Orientering fra personalerepræsentant v. Allan	
12. Orientering fra præster v. Christian Morten og Ida	MORTEN Det er jo ikke så længe siden, vi sidst havde MR-møde, men en ret vild oplevelse siden sidst var at være med på Folkekirkens bod på <i>Krop-Sind-Ånd-messen</i> i Brøndby hallen. Messen beskriver sig selv som Danmarks største holistiske messe, der handler om spirituel vejledning og alternativ behandling. Som folkekirkepræst er det meget givende at opleve det enorme spektrum af spirituelle retninger - og dejligt på en messe med fokus på det individuelle og på selvudvikling at stå for fællesskab. Jeg kan anbefale alle at besøge messen næste år! CHRISTIAN Vi var med konfirmanderne på besøg i Bibliarium, som altid er en inspirerende oplevelse. Det er interessant at se forskellen i forskellige måder at arbejde med de bibelske fortællinger, fra den måde vi behandler dem i den almindelige undervisning og så den mere interaktive og multimedieprægede facon som Bibliariet kan tilbyde. Der var stor tilfredshed. Og stor tak til Allan for at være med. Vi har afholdt et møde med Erik, Sofie og os tre præster om den eventuelle kirke og kulturmedarbejderstilling. Jeg synes vi havde en god og konstruktiv samtale om de forskellige udfordringer og muligheder som vi står foran, og hvordan vi bedst løser dem sammen.

13. Orientering fra Aktivitets – og kommunikationskonsulenter v. Stine og Sofie	
14. Orientering fra Ny kirkeudvalg v. udvalget	
15. Orientering om beredskab i sognene v. Morten	Morten har som KBF-sognepræst deltaget i beredskabsmøde med øvrige KBF-præster og Domprovsten den 4. februar 2026. Her blev sognenes rolle i en krisesituation gennemgået, herunder kirkekontorets beredskab, præsternes opgaver samt kirkens funktion som lokalitet for støtte og sjælesorg. Nærmere udmelding forventes i april 2026. Se orientering fra Morten, bilag 4.
16. Stillingtagen til principper for udlån af lokaler til kommercielt brug v. Lokaleudvalget	Baggrund: Lokaleudvalget orienteret på menighedsrådsmødet i januar 2026 om konkrete ansøgninger om brug af sognets lokaler og i den forbindelse besluttede menighedsrådet, at der er behov for en principiel drøftelse af, hvordan sognet fremover forholder sig til udlån af lokaler til kommercielle formål (fx filmoptagelser og musikvideoer). Der foreligger ikke et færdigt oplæg, og punktet er derfor sat på dagsordenen med henblik på en fælles drøftelse i menighedsrådet. Formål med drøftelsen: At afklare: • om og i hvilket omfang sognets lokaler kan anvendes til kommercielle formål • hvilke overordnede hensyn der skal vægtes • om der skal udarbejdes egentlige retningslinjer Indstilling: Menighedsrådet drøfter punktet og træffer principiel beslutning om den fremtidige praksis.
17. Stillingtagen til indstilling fra midlertidigt udvalg vedr. stilling som kirkekulturmedarbejder v. udvalget	Baggrund: På menighedsrådsmødet i januar 2026 blev det besluttet, at det midlertidige udvalg vedr. profil for kirkekulturmedarbejder skulle fremlægge indstilling vedrørende stillingsopslag.

	Udvalget har afholdt møde den 5. februar 2026 og vurderer, at det er hensigtsmæssigt at afvente, at menighedsrådets visioner er endeligt vedtaget, og at arbejdet med målsætninger er påbegyndt, før der fremlægges indstilling til stillingsopslag. Dette for at sikre, at stillingens indhold og opgaver tager tydeligt afsæt i sognets strategiske retning. Udvalget arbejder videre med forberedelsen med henblik på, at stillingen kan slås op inden sommeren 2026. Indstilling: Udvalget indstiller, at menighedsrådet godkender den foreslåede proces og tidsramme.
18. Evt.	
Punkter behandlet under lukket dagsorden: 1. Ny kirke: Orientering 2. Vedligeholdelsesarbejder: Tilbud på udskiftning af døre i tårn på Frederiksholm Kirkebygning 3. Personalesag: Ansættelsesforhold 4. Personalesag: Ansøgning 5. Personalesag: Ansøgning	